



**METEOROLOJİ GENEL M¼D¼RL¼G¼**  
**İKLİM İSTATİSTİKLERİ KALİTE İYİLEŞTİRME**  
**EYLEM PLANI**

**2015-2018**





# METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

## İKLİM İSTATİSTİKLERİ KALİTE İYİLEŞTİRME

### EYLEM PLANI

---



## METEOROLOJİK VERİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

*Veri Kontrol ve İstatistik Şube Müdürlüğü*

Hazırlayanlar

Fahri TAŞTAN

M. Zeki GÜVEN

**Haziran 2016**

# RASAT KAYIT CETVELİ

## ANKARA 1926

1926 Ankara

Cihanlar

K. N. 30

Rasat Kayıtları

Sabit

Sıra No	Saat	Derece	Miktar	İzlenimler		Notlar		Güç	Rasat				Sabit		Sabit	Notlar
				Yükseklik	En	Yükseklik	En		Yükseklik	En	Yükseklik	En	Yükseklik	En		
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>1 5</p> <p>6 10</p> <p>11 15</p> <p>16 20</p> <p>21 25</p> <p>26 31</p> <p>1 31</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>226.0</p> <p>18.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> </div> <div> <p>226.0</p> <p>18.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> </div> </div>																

Yükseklik	En	Yükseklik	En	Yükseklik	En
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

226.0

18.0

1.0

1.0

226.0

18.0

1.0

1.0

Rasat Kayıtları

1 5

6 10

11 15

16 20

21 25

26 31

1 31

226.0

18.0

1.0

1.0



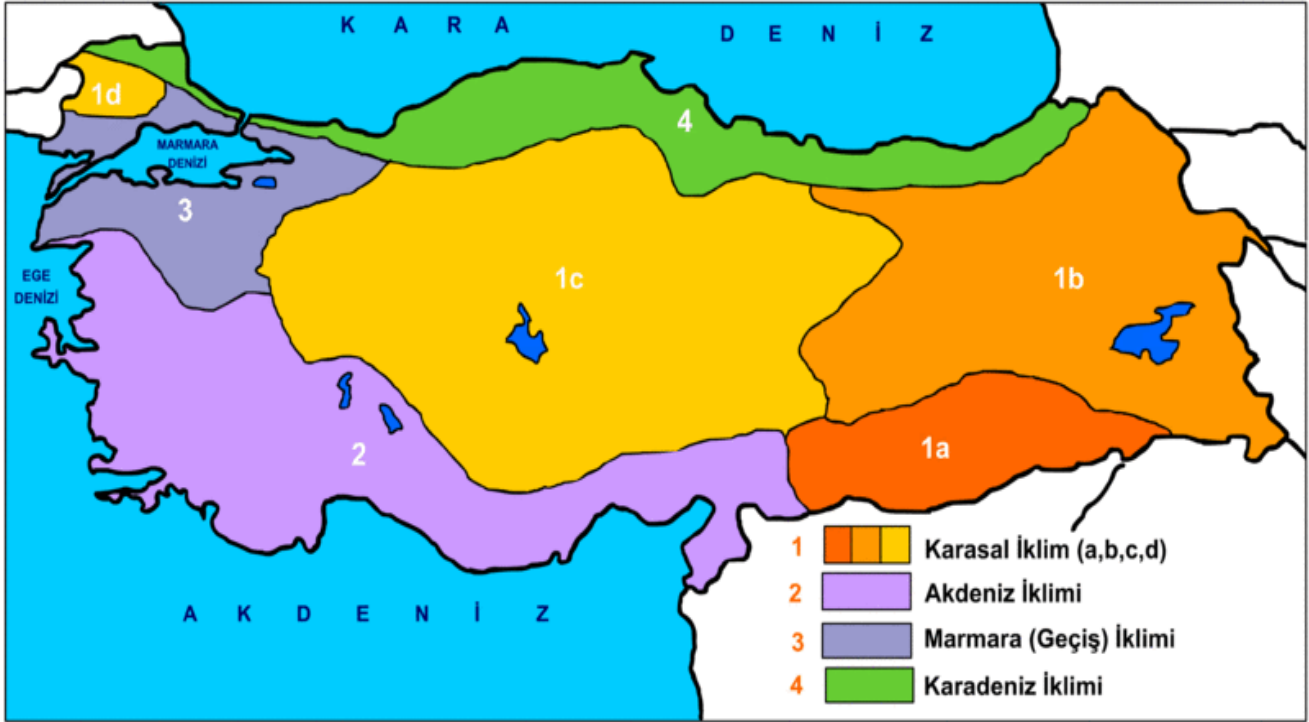
Tarih : 31 Mart 2015  
Sayı : 004

# Resmi İstatistik Kalite Belgesi

*Resmi İstatistik Programı kapsamında  
Orman ve Su İşleri Bakanlığı  
Meteoroloji Genel Müdürlüğü  
tarafından üretilmekte olan  
"İklim İstatistikleri"  
yapılan incelemeler sonucunda ulusal ve uluslararası  
tanım ve standartlara uygun bulunduğundan  
KALİTE BELGESİ  
verilmesi uygun bulunmuştur.*

**Birol AYDEMİR**  
İstatistik Konseyi Başkanı

## Türkiye’de Görülen İklim Tipleri



## İÇİNDEKİLER

<b>1) Giriş</b>	<b>9</b>
<b>2) Gaye</b>	<b>9</b>
<b>3) Kalite Politikası</b>	<b>9</b>
<b>4) İstatistik İlkeleri</b>	<b>10</b>
<b>5) Resmi İstatistiklerde Ulusal Kalite Standartları</b>	<b>17</b>
<b>6) Kalite İyileştirme Eylem Planı</b>	<b>18</b>
<b>7) İklim İstatistikleri Kalite Değerlendirme Raporu</b>	<b>18</b>
<b>8) Kalite İyileştirme Eylem Planı</b>	<b>21</b>
<b>10) Kalite İyileştirme Eylem Planı Yıllık İzleme raporu</b>	<b>27</b>





## GİRİŞ

---

Her alanda hızlı değişimlerin yaşandığı çağımızda, küreselleşme ile birlikte kullanıcı ihtiyaçları da artmakta ve farklılaşmaktadır. Daha güncel, daha detaylı ve kapsamlı istatistikler, daha güçlü tutarlı bir istatistik sistemi bu noktada bir gereklilik olarak ortaya çıkmaktadır. Ulusal ve uluslararası, sosyal, ekonomik ve diğer gelişme hedeflerinin belirlenmesi ve bu hedeflerin başarıya ulaşması, güncel, güvenilir, zamanlı ve karşılaştırılabilir istatistiksel çalışmalara dayandırılmasına bağlıdır.

Genel Müdürlüğümüz; uluslararası standartlarda, kullanıcı odaklı ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurma ve istatistik alt yapısını geliştirerek kaliteli istatistik üretme çabalarını her geçen gün artırarak devam ettirmektedir. Dünya Meteoroloji Birlięi üyesi olan Kurumumuz, Dünya ile bütünleşmiş bir şekilde istatistik üretmekte ve ürettiği istatistikleri ulusal ve uluslararası platformdaki kurum/kuruluşlarla paylaşarak istatistik çalışmalarına yön veren bir yaklaşım izlemektedir.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü olarak, İklim İstatistikleri çerçevesinde ürettiği istatistiki veriler Avrupa İstatistikleri Uygulama İlkelerine dayanmaktadır. İstatistiksel süreçlerin kalitesi, bir ürüne veya çıktıya ait kalitenin yanı sıra, o ürünün elde edildiği her aşamada yürütülen faaliyetlerin, kullanılan kaynakların, insan gücünün ve tüm bunların idaresinde rol oynayan yönetim olgusunun kalitesiyle ilgilidir. Dolayısı ile kalite, üretilen tüm ürün ve hizmetlerde standart ve iyileştirmelerin sağlandığı bir sistemi gerektirir.

## GAYE

---

Meteoroloji Genel Müdürlüğü olarak gayemiz aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir

- Meteorolojik gözlemler ve uzaktan algılama ürünleri ile sayısal hava tahmin modellerini kullanarak kara, hava ve deniz ile ilgili meteorolojik tahminleri yapmak, şiddetli meteorolojik hadiselerle ilgili erken uyarılar hazırlamak,
- Kamu ve özel sektör ile diğer kullanıcıların ihtiyaç duyduğu meteorolojik tahminleri üretmek,
- Havacılık ve denizcilik sektörünün ihtiyaç duyduğu meteorolojik desteği, ulusal ve uluslararası standartlarda sağlamak,
- Uluslararası kuruluşlar ile sorumluluk sahasına giren konularda teknik işbirliğini yürütmek,
- Uzaktan algılama sistemlerinden elde edilen verilerden meteorolojik ürünler üretmek,
- Sayısal hava tahmin modellerini çalıştırmak,

## KALİTE POLİTİKASI

---

Bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında, uluslararası standartlarda;

- Meteorolojik ölçüm ve gözlemleri, hava tahminini ve erken uyarıları
- Tüm sektörlerin ihtiyaç duyduęu meteorolojik hizmetler,
- İklim değişikliği konusundaki çalışmaları zamanında, güvenilir, hızlı ve etkin bir şekilde yapmak/sunmak,
- Kalite yönetim sistemini uygulayarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek, tüm paydaşların memnuniyetini arttırmak, ülke refahına sürdürülebilir katkı sağlamak,
- Uluslararası ilişkilerde bölgesinde etkin rol oynayan bir kurum olmak, Genel Müdürlüğümüzün **Kalite Politikasıdır.**

## RESMİ İSTATİSTİK İLKELERİ

---

Genel Müdürlüğümüz tarafından üretilen resmi istatistiklerin standartlara uygunluğu Avrupa İstatistikleri Uygulama İlkeleri çerçevesinde yapılmaktadır. Bu çerçevede 15 ilke ve bunlara ait 82 gösterge bulunmaktadır. Bu ilkeler çerçevesinde istatistik üretirken ki temel amaç politika oluşumuna hizmet etmek ve uygulanan politikaları izlemek maksadıyla üretilen istatistikler için kamuoyunda “güveni” sağlamak ve artırmaktır.

**1. Mesleki Bağımsızlık:** Resmi istatistiklerin güvenilirliği, Programda yer alan kurum/kuruluşların diğer siyasi, düzenleyici ya da idari kurum ve kuruluşların yanı sıra özel sektör işletmelerinden bağımsızlığı ile sağlanır.

### *Mesleki Bağımsızlık Göstergeleri*

Gösterge 1.1: Ulusal İstatistik Ofisleri ve Eurostat’ın, istatistiklerin geliştirilmesi, üretimi ve dağıtımında siyasi ve diğer dış müdahalelerden bağımsızlığı kanunla düzenlenir ve bu bağımsızlık diğer istatistik otoriteleri için de geçerlidir.

Gösterge 1.2: Ulusal İstatistik Ofisleri ve Eurostat ile uygun hallerde diğer istatistik otoritelerinin Başkanları, siyasi otoriteler ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyonun sağlanmasında yeterli hiyerarşik mevkiye ve mesleki açıdan en yüksek kapasiteye sahiptirler.

Gösterge 1.3: Ulusal İstatistik Ofisleri ve Eurostat ile uygun hallerde diğer istatistik otoritelerinin Başkanları, istatistiklerin bağımsız bir şekilde geliştirilmesi, üretilmesi ve dağıtılmasından sorumludurlar.

Gösterge 1.4: Ulusal İstatistik Ofisleri ve Eurostat ile uygun hallerde diğer istatistik otoritelerinin Başkanları, istatistiksel yöntemler, standartlar ve usuller ile istatistiksel yayınların içerik ve yayımlama takvimini belirleme konusunda tek sorumludurlar.

Gösterge 1.5: İstatistiksel çalışma programları ve kaydedilen ilerlemeyi gösteren dönemsel raporlar yayımlanır.

Gösterge 1.6: İstatistiksel yayınlar, siyasi ifadelerden açıkça arındırılır ve ayrı olarak yayımlanır.

Gösterge 1.7: Ulusal İstatistik Ofisleri ve Eurostat ile uygun hallerde diğer istatistik otoriteleri, elverişli olduğu düşünüldüğü takdirde, istatistiklere yönelik eleştiri ve istatistiklerin amacı dışında kullanılması durumlarında kamuoyuna açıklamada bulunur.

Gösterge 1.8: Ulusal İstatistik Ofisleri, Eurostat ve uygun hallerde diğer istatistik otoritelerinin Başkanlarının ataması yalnızca mesleki yeterliliğe göre yapılır. Görev süresinin sonlandırılmasına ilişkin nedenler yasal düzenleme ile belirlenir. Bunlar, mesleki veya bilimsel bağımsızlıktan ödün veren nedenleri içeremez.

**2. Veri Derleme Yetkisi:** Resmi istatistik üretiminden sorumlu kurum/kuruluşlar, Türkiye İstatistik Sistemi amaçları bağlamında, bilgi toplamak için açık yasal bir yetkiye sahip olmalıdır.

### *Veri Derleme Yetkisi Göstergeleri:*

Gösterge 2.1: İstatistik otoritelerinin, Avrupa İstatistiklerinin geliştirilmesi, üretimi ve dağıtımını amacıyla bilgi toplama yetkisi kanunla düzenlenir.

Gösterge 2.2: İstatistik otoritelerine, istatistiksel amaçlar için idari verilere erişebilme izni kanunla verilir.

Gösterge 2.3: İstatistik otoriteleri, istatistiksel araştırmalara cevap verilmesini yasal düzenlemeler ile zorunlu hale getirebilir.

**3. Kaynakların Yeterliliği:** Resmi istatistik üretimi ve dağıtımını için ayrılan kaynaklar, Türkiye İstatistik Sistemi gereksinimlerini karşılamak için yeterli olmalıdır.

*Kaynakların Yeterliliği Göstergeleri*

Gösterge 3.1: İnsan kaynakları, mali kaynaklar ve bilgi işlem altyapısı hem miktar hem de nitelik bakımından mevcut istatistiksel ihtiyaçları karşılamak için kullanılır.

Gösterge 3.2: İstatistiklerin kapsamı, ayrıntısı ve maliyeti, ihtiyaçları karşılamada yeterlidir.

Gösterge 3.3: Yeni üretilecek istatistiklere yönelik talepleri, maliyetleri bakımından değerlendirmek ve gerekçelendirmek için çeşitli usuller mevcuttur.

Gösterge 3.4: Kaynakların daha etkin kullanılabilmesi amacıyla, halihazırda üretilmekte olan istatistiklerin tümü için, bu ihtiyacın devam edip etmediğini değerlendirmek ve bu istatistiklerden hangilerinin üretimine son verilmesi ya da üretiminin azaltılması gerektiğini belirlemek üzere çeşitli usuller mevcuttur.

**4. Kalite Taahhüdü:** İstatistiki verinin kalitesi, istatistik teknikler kullanılarak düzenli olarak kontrol edilmeli ve raporlanmalıdır.

*Kalite Taahhüdü Göstergeleri:*

Gösterge 4.1: Kalite politikası belirlenir ve kamuoyuna duyurulur. Kalite yönetimine ilişkin örgütsel bir yapı ve araçlar bulunur.

Gösterge 4.2: İstatistik üretim sürecinin kalitesinin planlanması ve izlenmesi için usuller bulunur.

Gösterge 4.3: Olası değişikliklere ilişkin olarak, ürün kalitesi düzenli olarak izlenir, değerlendirilir ve Avrupa İstatistiklerinin kalite kriterlerine uygun olarak açıklanır.

Gösterge 4.4: Uygun hallerde, dış uzman da kullanılarak temel istatistiksel veriler düzenli olarak ve eksiksiz bir şekilde incelenir.

**5. İstatistiki Gizlilik:** Resmi istatistik üreten kurum ve kuruluşlar, gizli verilerin hukuka aykırı erişimine, açıklanmasına veya kullanımına karşı her türlü önlemi almak zorundadır.

Resmi istatistiklerin üretilmesi için toplanan, işlenen ve saklanan verilerden gizli olanlar, idari, adli ve askeri hiçbir organ, makam, merci veya kişiye verilemez, istatistik amacı dışında kullanılamaz ve ispat aracı olamaz.

Veri gizliliği ve güvenliğine ilişkin usûl ve esaslar, 20/06/2006 tarih ve 26204 sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan “Resmi İstatistiklerde Veri Gizliliği ve Gizli Veri Güvenliğine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile düzenlenmiştir.

*İstatistiksel Gizlilik Göstergeleri:*

Gösterge 5.1: İstatistiksel gizlilik kanunla garanti altına alınır.

Gösterge 5.2: Çalışanlar görevlendirilirken, yasal gizlilik taahhüt belgesi imzalarlar.

Gösterge 5.3: İstatistiksel gizliliğin kasıtlı olarak ihlal edilmesi durumunda cezalar öngörülür.

Gösterge 5.4: İstatistiklerin üretim ve dağıtım süreçlerinde istatistiksel gizliliğin korunması amacıyla kılavuzlar ve talimatlar düzenlenir. Gizlilik politikası kamuoyunun bilgisine sunulur.

Gösterge 5.5: İstatistiksel veri tabanlarının güvenliğini ve bütünlüğünü korumak amacıyla fiziksel, teknolojik ve örgütsel hükümlere yer verilir.

Gösterge 5.6: Dış kullanıcıların araştırma amaçlı olarak istatistiksel mikroverilere ulaşımına ilişkin katı kurallar uygulanır.

**6. Tarafsızlık ve Şeffaflık:** Resmi istatistik üreten kurum/kuruluşlar, verilerini, bilimsel bağımsızlık ilkesi çerçevesinde ve tüm kullanıcılara eşit mesafede, tarafsız, profesyonel ve şeffaf bir biçimde üretmeli ve dağıtmalıdır. Veri sağlayıcılar, hangi verinin toplanacağını, gerekçelerini, kullanılacak verinin amacını, istatistik üretiminde kullanılacak olan metotları ve yayınlanacak olan verinin esasını bildirmelidir.

*Tarafsızlık ve Şeffaflık Göstergeleri:*

- Gösterge 6.1: İstatistikler, istatistiksel mütalaalar tarafından belirlenen nesnel bir temelde derlenir.
- Gösterge 6.2: Kaynakların ve istatistiksel yöntemlerin seçimi ile istatistiklerin dağıtımına ilişkin kararlar istatistiksel mütalaalar göz önüne alınarak belirlenir.
- Gösterge 6.3: Yayınlanmış istatistiklerde farkedilen hatalar, mümkün olan en kısa zamanda düzeltilir ve kamuoyuna duyurulur.
- Gösterge 6.4: Kullanılan yöntem ve usullere ilişkin bilgiler kamuoyunun bilgisine sunulur.
- Gösterge 6.5: İstatistiklerin açıklanma tarihi ve zamanı önceden duyurulur.
- Gösterge 6.6: Önemli revizyonlarda ve metodoloji değişikliklerinde önceden bildirim yapılır.
- Gösterge 6.7: Tüm kullanıcılar istatistiklere aynı zamanda ve eşit erişim hakkına sahiptir. Herhangi bir dış kullanıcının verinin açıklanma zamanı öncesinde veriye ayrıcalıklı erişimi yasaklanır, denetlenir ve bu hususta kamuoyu bilgilendirilir. Bu husus ihlal edildiği takdirde, tüm kullanıcılar arasında tarafsızlığı sağlamak amacıyla verinin açıklanma zamanı öncesi düzenlemeler yeniden gözden geçirilir.
- Gösterge 6.8: Basın toplantılarında yapılan istatistiksel duyuru ve açıklamalar nesnel ve tarafsızdır.

**7. Güvenilir Metodoloji:** Resmi istatistiklerin toplanması, işlenmesi ve dağıtılması süreçlerinde, Avrupa standartları ve diğer uluslararası standartlar tam olarak gözetilmelidir.

*Güvenilir Metodoloji Göstergeleri;*

- Gösterge 7.1: Avrupa İstatistikleri için kullanılan genel metodolojik çerçeve, Avrupa standartlarını ve diğer uluslararası standartları, kılavuzları ve iyi uygulamaları takip eder.
- Gösterge 7.2: İstatistik otoritesi tarafından, standart kavramlar, tanımlar ve sınıflamaları sağlamaya yönelik usuller tutarlı ve sürekli olarak uygulanır.
- Gösterge 7.3: İş kayıtları ve nüfus araştırmaları çerçevesi düzenli olarak değerlendirilir ve yüksek kaliteyi güvence altına almak amacıyla gerektiğinde güncellenir.
- Gösterge 7.4: Ulusal sınıflama sistemleri ile bunlara karşılık gelen Avrupa sistemleri arasındaki uyum düzeyi yüksektir.
- Gösterge 7.5: İstatistik otoriteleri, konu ile ilgili akademik bilim dallarından mezun olanları istihdam eder.
- Gösterge 7.6: İstatistik otoriteleri, personeline yönelik olarak sürekli bir mesleki eğitim politikası uygular.
- Gösterge 7.7: Metodolojiyi geliştirmek, uygulanan yöntemlerin etkinliğini artırmak ve mümkün olduğunda uygun araçları teşvik etmek amacıyla bilim çevreleriyle işbirliği yapılır.

**8. Uygun İstatistiksel Süreçler:** Verilerin derlenmesinden doğrulanmasına kadar uygulanan tüm istatistiksel süreçler, kaliteli istatistik üretiminin temelini oluşturmalıdır.

*Uygun İstatistiksel Süreç Göstergeleri:*

- Gösterge 8.1: İdari amaçlar için kullanılan idari veri, tanım ve kavramlara dayanan Avrupa İstatistikleri, istatistiksel amaçlar için gerekli olanlara mümkün olduğunca yaklaşır.
- Gösterge 8.2: İstatistiksel araştırmalarda soru kağıtları veri toplamadan önce sistematik olarak test edilir.
- Gösterge 8.3: Araştırma tasarımları, örnekleme seçimleri ve tahmin yöntemleri iyi düzenlenir, sürekli gözden geçirilir ve gerekli hallerde revize edilir.
- Gösterge 8.4: Verilerin derlenmesi, veri girişi ve kodlamaları sürekli olarak izlenir ve gerekli hallerde revize edilir.

Gösterge 8.5: Uygun düzeltme ve imputasyon (kayıp verilerin tamamlanması) yöntemleri kullanılır, bunlar düzenli olarak gözden geçirilir, revize edilir ve gerekli hallerde güncellenir.

Gösterge 8.6: Revizyonlar standart, iyi yapılandırılmış ve şeffaf usulleri takip eder.

Gösterge 8.7: İstatistik otoriteleri, idari verileri istatistiksel amaçlara daha uygun hale getirmek üzere idari verilerin tasarımına müdahil olurlar.

Gösterge 8.8: İdari verileri istatistiksel amaçlarla kullanma konusunda ortak taahhütte bulunan idari veri üreticileriyle anlaşmalar (protokoller) yapılır.

Gösterge 8.9: İstatistik otoriteleri, veri kalitesinin sağlanmasında idari veri üreticileriyle işbirliği yapar.

**9. Cevaplayıcı Yükünün Azaltılması:** İstatistik üretiminde ve dağıtımında kaynaklar etkin kullanılmalıdır. Hanehalkları, işyerleri veya kişilerden derlenen veriler kapsamında cevaplayıcının yükü de gözlemlenmeli ve buna göre hedefler belirlenmelidir. Basım ve yayımda kullanıcının ihtiyaçları ve beklentileri izlenerek, farklı kullanıcı grupları için uygun sunum biçimleri geliştirilmelidir.

#### *Cevaplayıcı Yükünün Azaltılması Göstergeleri:*

Gösterge 9.1: Avrupa İstatistiklerine yönelik taleplerin kapsam ve detayı, mutlak biçimde gerekli olanlarla sınırlıdır.

Gösterge 9.2: Raporlama yükü, araştırma popülasyonuna mümkün olduğu ölçüde dağıtılır.

Gösterge 9.3: İşyerlerinden, gerektiğinde geri dönüşe olanak sağlanması amacıyla, bilgiler mümkün olduğunca kendi hesapları ve elektronik araçlar kullanılarak toplanır.

Gösterge 9.4: Bilgi taleplerinde mükerrerliği önlemek amacıyla mümkün olduğunca idari kaynaklar kullanılır.

Gösterge 9.5: Mükerrer araştırmalardan kaçınmak amacıyla istatistik otoriteleri arasında veri paylaşımı uygulaması yaygınlaştırılır.

Gösterge 9.6: İstatistik otoriteleri, raporlama yükünü azaltmak maksadıyla veri kaynaklarının birleştirilmesini mümkün kılan önlemleri destekler.

**10. Maliyet Etkinliği:** Kaynaklar etkin bir şekilde kullanılmalıdır.

#### *Maliyet Etkinliği Göstergeleri:*

Gösterge 10.1: İstatistik otoritesinin kaynak kullanımı, iç denetim ve bağımsız dış denetim tarafından izlenir.

Gösterge 10.2: Bilgi ve iletişim teknolojisinin verimlilik potansiyelinden, veri toplanması, işlenmesi ve dağıtımı süreçlerinde en iyi şekilde faydalanılır.

Gösterge 10.3: İdari verilerin istatistiksel potansiyelini geliştirmek ve doğrudan anketlere müracaatı kısıtlamak amacıyla önleyici tedbirler alınır.

Gösterge 10.4: İstatistik otoriteleri verimliliği ve etkinliği arttıran standart çözümleri teşvik eder ve uygular.

**11. Uygunluk:** Resmi istatistikler ait oldukları konuyu ulusal düzeyde açıklayacak şekilde ve kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek kapsamda olmalı, tanım ve sınıflamaları ile birlikte yayımlanmalıdır.

#### *Uygunluk Göstergeleri;*

Gösterge 11.1: Kullanıcılarla fikir alışverişinde bulunmak, onların ihtiyaçlarının karşılanmasında mevcut istatistiklerin kullanılabilirliğini ve uygunluğunu izlemek ve ortaya çıkan ihtiyaç ve öncelikleri değerlendirmek üzere süreçler oluşturulur.

Gösterge 11.2: İhtiyaçlar önceliklerine göre çalışma programına yansıtılır ve karşılanır.

Gösterge 11.3: Kullanıcı memnuniyeti düzenli olarak izlenir ve sistematik olarak takip edilir.

**12. Doğruluk ve Güvenilirlik:** Resmi istatistikler konularına ve araştırma kapsamına göre, mevcut durumu ve değişimleri doğru ve güvenilir biçimde yansıtmalıdır.

*Doğruluk ve Güvenilirlik Göstergeleri:*

*Gösterge 12.1:* Veri kaynağı, ara sonuçlar ve istatistiksel veriler düzenli olarak değerlendirilir ve geçerliliği denetlenir.

*Gösterge 12.2:* Örnekleme hataları ve örnekleme dışı hatalar ölçülür ve Avrupa standartlarına göre sistematik olarak belgelendirilir.

*Gösterge 12.3:* Revizyonlar, istatistiksel süreçleri geliştirmek üzere düzenli olarak analiz edilir.

**13. Zamanlılık:** Resmi istatistikler mevcut veri altyapısı kapsamında güncel olarak üretilmelidir. Üretilen istatistiklerin yayımlama zamanı önceden belirlenmeli ve Ulusal Veri Yayımlama Takvimi'ne uygun olarak dağıtılmalıdır.

*Zamanlılık Göstergeleri;*

*Gösterge 13.1:* Zamanlılık, Avrupa ve diğer uluslararası açıklama standartlarını karşılar.

*Gösterge 13.2:* İstatistiklerin açıklanmasına yönelik standart günlük bir zaman, kamuoyuna bildirilir.

*Gösterge 13.3:* İstatistiklerin dönemselliğinin belirlenmesinde, mümkün olduğu ölçüde, kullanıcı ihtiyaçları göz önünde bulundurulur.

*Gösterge 13.4:* Yayımlama takviminden muhtemel sapmalar, önceden kamuoyuna bildirilir ve yeni bir tarih belirlenir.

*Gösterge 13.5:* Geçici sonuçlar, kabul edilebilir düzeyde isabete sahip oldukları ve yayımlanmalarının faydalı olacağına kanaat getirildiği takdirde açıklanabilir.

**14. Tutarlılık ve Karşılaştırılabilirlik:** Resmi istatistikler kendi içinde ve zaman içinde tutarlı, bölgeler ve ülkeler arasında karşılaştırılabilir ve farklı kaynaklardan birbiri ile ilgili veriler birleştirilebilir ve ortak kullanılabilir olmalıdır.

*Tutarlılık ve Karşılaştırılabilirlik Göstergeleri;*

*Gösterge 14.1:* İstatistikler kendi içinde uyumlu ve tutarlıdır (aritmetik ve muhasebe özdeşliklerinde gözlemlendiği gibi).

*Gösterge 14.2:* İstatistikler makul bir zaman dilimi için karşılaştırılabilirlerdir.

*Gösterge 14.3:* İstatistikler farklı anket ve kaynaklardan, kapsam, tanım, birim ve sınıflamalar bakımından ortak standartlar temelinde derlenir.

*Gösterge 14.4:* Farklı kaynaklardan elde edilen ve farklı zamanlılıklara sahip istatistikler karşılaştırılabilir ve uyumlaştırılabilirlerdir.

*Gösterge 14.5:* Verilerin uluslararası karşılaştırılabilirliği, Avrupa İstatistik Sistemi içerisinde Avrupa İstatistik Sistemi ile diğer istatistik sistemleri arasındaki periyodik değişimlerle güvence altına alınır. Metodolojik çalışmalar, üye devletler ile Eurostat arasındaki yakın işbirliği ile yürütülür.

**15. Açıklık ve Erişilebilirlik:** Resmi istatistikler açık ve anlaşılabilir bir şekilde sunulmalı, uygun ve elverişli bir biçimde yayımlanmalı, destekleyici metaveri ve kılavuzla birlikte mevcut ve erişilebilir olmalıdır. Dağıtımda, her kullanıcının kolayca erişebileceği araçlar (basılı ortam, medya araçları, internet vb.) kullanılmalıdır. Verilerin, ilgili metaveri bilgileri ile birlikte web üzerinden ücretsiz olarak dağıtılması temel hedef olmalıdır.

### Açıklık ve Erişilebilirlik Göstergeleri:

Gösterge 15.1: İstatistikler ve ilgili metaveriler; doğru yorum ve anlamlı karşılaştırmaları olanaklı kılacak biçimde sunulur ve arşivlenir.

Gösterge 15.2: Yayınlarda, modern bilgi ve iletişim teknolojilerinin yanı sıra gerekli hallerde geleneksel basılı kopya kullanılır.

Gösterge 15.3: Gerekli hallerde, özel tasarlanmış analizler kullanılır ve bu husus kamuoyuna duyurulur.

Gösterge 15.4: Araştırma amacıyla sınırlı olmak üzere mikro veriye erişime izin verilebilir ve bu husus özel kurallara ve protokollere tabidir.

Gösterge 15.5: Metaveriler, standartlaşmış metaveri sistemlerine göre belgelenir.

Gösterge 15.6: Kullanıcılar, idari verilerin kullanımını da kapsayan istatistiksel süreçlerin metodolojisi hakkında sürekli bilgilendirilir.

Gösterge 15.7: Kullanıcılar, Avrupa İstatistikleri kalite kriterlerine göre istatistiksel verilerin kalitesi hakkında sürekli bilgilendirilir.







## RESMİ İSTATİSTİKLERDE ULUSAL KALİTE STANDARTLARI

Genel Müdürlüğümüzce üretilerek kullanıcıların hizmetine sunulan istatistiki verilerde kalite süreci işletilirken yapısal kalite, süreç kalitesi ve ürün kalitesi bileşenlerinin hepsi birlikte değerlendirilerek veriler üretilmektedir. Bu çerçevede Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı tarafından resmi istatistik üretip kalite değerlendirilmesine başvuran kurum ve kuruluşlara uygulanan ulusal kalite standartları aşağıda belirtilmiştir.

### Resmi İstatistiklerde Ulusal Kalite Standartları

Kalite İlkeleri	Ulusal Kalite Standartları
Kaynakların Yeterliliği	1. Resmi istatistik üretiminde kullanılan insan kaynakları, mali kaynaklar ve bilgi işlem kaynakları hem büyüklük hem de kalite açısından Türkiye İstatistik Sistemi'nin ihtiyaçlarını karşılayacak yeterlilikte olmalı ve etkin kullanılmalıdır. 2. Maliyet etkinliğini sağlamak için idari kayıtlardan istatistik üretme potansiyeli geliştirilmelidir.
İstatistiksel Gizlilik	3. Resmi istatistiğin üretiminde ve yayımlanmasında istatistikî gizliliği temin edici önlemler alınır. 4. Resmi istatistik üretim (toplama, işleme, analiz, dağıtım) süreçlerinde veri güvenliği sağlanır.
Tarafsızlık ve Nesnellik	5. Resmi istatistik üreten kurum ve kuruluşlar, verilerini tüm kullanıcılara eşit mesafede, tarafsız, profesyonel ve şeffaf bir biçimde üretir ve dağıtır
Güvenilir Metodoloji	6. Resmi istatistiğin üretilmesinde kullanılan yöntemlerin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğu sağlanır. 7. Resmi istatistik üretim ve dağıtımında kullanılan kavram, tanım, kapsam ve sınıflamaların ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğu sağlanır.
Uygun İstatistiksel İşlemler	8. Resmi istatistiğin üretiminde uygun işlemlerin (mikro kontrol, makro kontrol, imputasyon, veri kaynağında düzeltme, veri analizi, revizyon, mevsimsel düzeltme, vb.) olması sağlanır.
Kullanıcı Odaklılık	9. Resmi istatistik üretiminde kullanıcı ihtiyaçları dikkate alınır. 10. Resmi istatistiğin geliştirilmesi amacıyla Türkiye İstatistik Sistemi'nde görev alan kurum/kuruluşlar işbirliğini güçlendirici/artırıcı önlemler alır. 11. Resmi istatistiğin üretilmesinde idari kayıtların kullanımı ve resmi istatistik üreten kurum/kuruluşlar arasında veri paylaşımı yaygınlaştırılır.
Doğruluk ve Güvenilirlik	12. Resmi istatistiğin doğruluğu ve güvenilirliği sağlanır.
Zamanlılık	13. Resmi istatistiğin yayımlanma dönemi ile verinin referans dönemi arasında geçen sürenin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğu sağlanır. 14. Resmi istatistiğin yayımlama zamanı önceden belirlenir ve Ulusal Veri Yayımlama Takvimi (UVYT)'ye uygun olarak yayımlanır. Resmi istatistiğin yayımlama tarihindeki değişiklikler, gerekçeleri ile birlikte önceden kamuoyuna duyurulur.
Tutarlılık ve Karşılaştırılabilirlik	15. Resmi istatistik içsel ve zaman serisi olarak tutarlı, bölgeler ve ülkeler arasında karşılaştırılabilir ve farklı kaynaklardan birbiri ile ilgili veriler birleştirilebilir ve ortak kullanılabilir.
Erişilebilirlik ve Açıklık	16. Resmi istatistiğin metaverileri ile birlikte açık, anlaşılabilir ve kullanışlı bir biçimde yayımlanması ve erişilebilir olması sağlanır.

## KALİTE İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI

İklim İstatistikleri çerçevesinde üretilen istatistiki veri çalışmalarını daha ileriye götürmek amacıyla Genel Müdürlüğümüz, gerek kurumsal, gerekse istatistiki yöntemler ve uygulamaları alanında kendini sürekli yenilemekte, edindiği bilgi ve tecrübelerini ulusal ve uluslararası platformdaki kurum ve kuruluşlarla paylaşma yolunu seçen bir yaklaşım izlemektedir.

Resmi İstatistik Programı çerçevesinde üretilen iklim istatistikleri; güvenli, karşılaştırılabilir, ulusal ve uluslararası alanda geçerli sınıflamalara sahip, mükerrerliği olmayan istatistiki veriler ürettiğinden dolayı 2015 yılında “**Kalite Ödülünü**” almıştır.

Kalite kavramı; sadece istatistiki veri kalitesi olarak değil, veri/bilgi ihtiyaçlarının belirlenmesinden üretilen resmi istatistiklerin kullanıcılara sunulmasına kadar tüm süreçlerin kalitesi olarak değerlendiriyoruz. Bu yaklaşımla, ulusal ve uluslararası standartlar üzerine kurulu sağlam bir alt yapının oluşturulmasına ve bu temel üzerine yapılandırılmış ve sürekli iyileştirmelere imkan veren sistemleri oluşturulmasına yönelik çabamız devam etmektedir. Genel Müdürlüğümüz tüm ürün ve hizmetlerde kalitenin artırılmasına yönelik çalışmalarını aşağıdaki ana unsurlar çerçevesinde yürütmektedir.

Yapısal kalite	Süreç kalitesi	Ürün kalitesi
➤ Mesleki bağımsızlık	➤ Güvenilir metodoloji	➤ Uygunluk
➤ Veri toplama yetkisi	➤ Uygun istatistiksel işlemler	➤ Doğruluk ve güvenilirlik
➤ Kaynakların yeterliliği	➤ Cevaplayıcı yükünün azaltılması	➤ Zamanlılık ve dakiklik
➤ Kalite taahhüdü	➤ Maliyet etkinliği	➤ Tutarlılık ve karşılaştırılabilirlik
➤ İstatistiksel gizlilik		➤ Erişilebilirlik ve açıklıktır
➤ Tarafsızlık ve nesnellik		

## İKLİM İSTATİSTİKLERİ KALİTE DEĞERLENDİRME RAPORU

Meteoroloji hayatın her alanıyla ilgili, sürekli değişimlere ve gelişmelere açık bir bilim dalıdır. Ülkemizde bu bilimin resmi temsilcisi ve uygulayıcısı olan Meteoroloji Genel Müdürlüğü, dünya üzerindeki meteorolojik gelişmeleri ve yenilikleri takip ederek meteoroloji alanında çalışmalar yapmak, tahmin ve uyarılar yayınlamakla görevli ve yetkili tek kamu kurumudur. İklim istatistiklerinin üretim amacı, bu alandaki istatistikleri üreterek ulaştırma, savunma ve tarımın yanında meteorolojik ihtiyaçları gün geçtikçe artan turizm, sanayi, enerji, şehircilik, tıp ve çevre başta olmak üzere pek çok kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile diğer kullanıcı ve araştırmacıların veri ihtiyacını karşılamaktır.

Kalite Değerlendirme Çalışması Resmi İstatistik Programı (2012-2016, Rev.1)’de 6.3.5.4 sıra nosu ile kapsamı belirlenen “ İklim İstatistikleri” çerçevesinde yapılmıştır.

**Kalite Değerlendirme Raporunda göstergenin aldığı puan değerleri aşağıda gösterilmiştir:**

**Tam Uyumlu:** 3 Puan


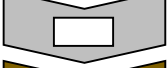








**Büyük Ölçüde Uyumlu:** 2 Puan

**Kısmen Uyumlu:** 1 Puan

**Uyumsuz:** 0 Puan

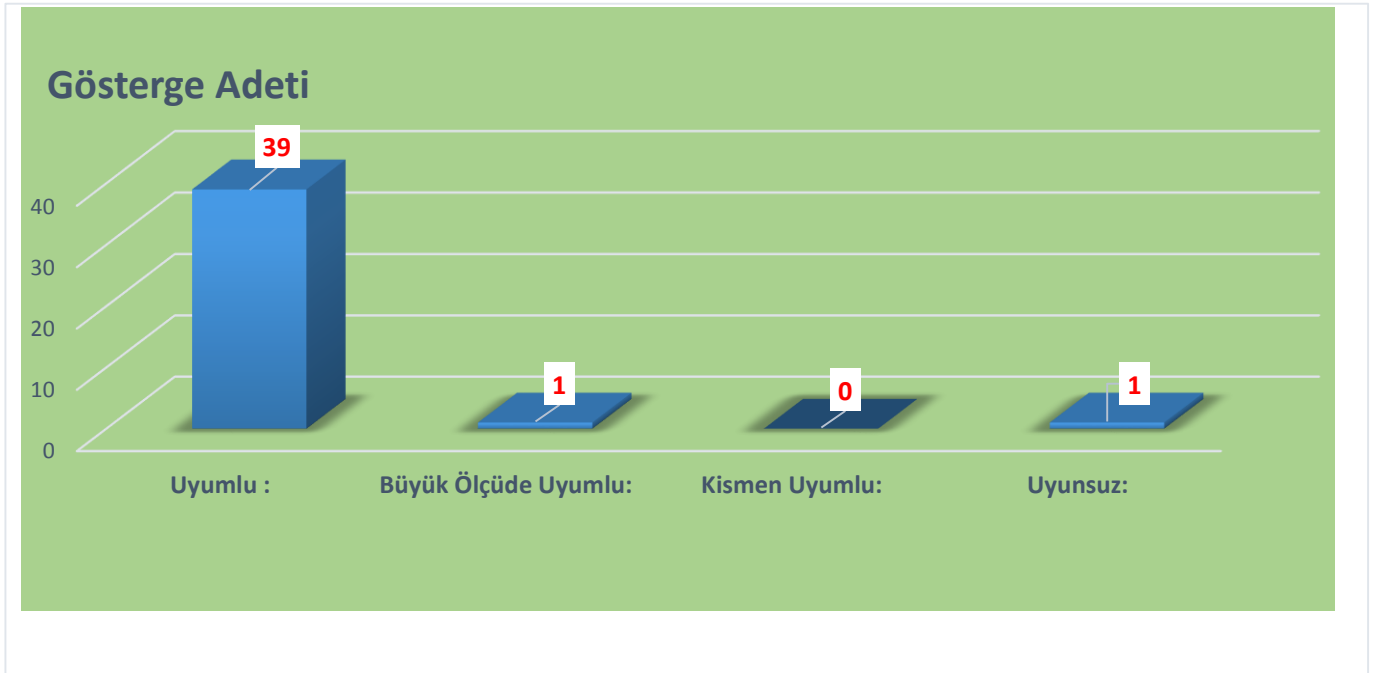
**Değerlendirmenin yapılması neticesinde;** 100 üzerinden 90 puan lan istatistiklere kalite logosu verilmekte. Ayrıca; **Güvenilir Metodoloji** ve **Tutarlılık ve Karşılaştırılabilirlik** ilkelerinden an **az 2 puan** alınması gerekmektedir. Diğer 8 ilkenin de en **az 1 puan** alması gerekir.

## İKLİM İSTATİSTİKLERİ KALİTE DEĞERLENDİRME İLKELERİ RAPORU

<b>KALİTE İLKESİ</b>	<b>UYUMLULUK DURUMU</b>
 Kaynakların Yeterliliği	Tam Uyumlu
 İstatistiksel Gizlilik	Tam Uyumlu
 Tarafsızlık ve Nesnellik	Büyük Ölçüde Uyumlu
 Güvenilir Metodoloji	Tam Uyumlu
 Uygun İstatistiksel İşlemler	Tam Uyumlu
 Kullanıcı Odaklılık	Tam Uyumlu
 Doğruluk ve Güvenirlik	Tam Uyumlu
 Zamanlılık	Büyük Ölçüde Uyumlu
 Tutarlılık ve Karşılaştırılabilirlik	Tam Uyumlu
 Erişilebilirlik ve Açıklık	Tam Uyumlu

## İKLİM İSTATİSTİKLERİ KALİTE DEĞERLENDİRME RAPORU GÖSTERGELERİNİN

### GRAFİKLE GÖSTERİMİ





# İKLİM İSTATİSTİKLERİ KALİTE İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI

3: Tam uyumlu, 2: Büyük ölçüde uyumlu, 1: Kısmen uyumlu, 0: Uyumsuz

Kalite İlkesi	Kalite Göstergesi	Aldığı Gösterge Puanı	Geliştirilmesi İstenilen Öneri	Kalite Geliştirme Takvimi			
1) Kaynakların Yeterliliği	1. Resmi istatistik üretim ve koordinasyon süreçlerinden sorumlu birim mevcudiyeti	3	Yok				
	2. Resmi istatistik üretim ve koordinasyon süreçlerindeki insan kaynaklarının niceliksel yeterliliği	3	Yok				
	3. Resmi istatistik üretim süreçleri için ayrılan mali kaynakların yeterliliği	3	Yok				
	4. Resmi istatistik üretim süreçlerinde kullanılan bilgi işlem kaynaklarının yeterliliği	3	Yok				
	5. İdari kayıtlardan istatistik üretme potansiyelini geliştirmeye yönelik yasal düzenleme durumu	3	Yok				
	<b>Genel Müdürlüğümüzce Bu İlke Kapsamında Yapılacak Kalite İyileştirme Çalışmaları</b>						
	<b>Eylem Konuları</b>			<b>İyileştirme Takvimi</b>			
				<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	1. Yağmur suyu analizi istatistiklerinin Resmi İstatistik Programına aktarılması				✓		
	2. Yıldırım takip ve tespit sistemlerine ait istatistiksel verilerinin Resmi İstatistik Programına aktarılması				✓		
	3. Daha güvenli, zamanlı ve dünya ile karşılaştırılabilir istatistiklerin toplanması amacıyla, otomatik meteorolojik gözlem istasyonlarının sayısının artırılması				<b>215 Adet</b>	<b>150 Adet</b>	<b>135 adet</b>
	4. Daha güvenli, zamanlı ve dünya ile karşılaştırılabilir istatistiklerin oluşturulması amacıyla, hava alanı otomatik gözlem istasyonlarının sayısının artırılması				<b>4 Adet</b>		
5. Daha güvenli, zamanlı ve dünya ile karşılaştırılabilir istatistiklerin oluşturulması amacıyla, mevcut 16 adet olan meteorolojik radarların yıllara göre artırılması				<b>2 Adet</b>			
6. Daha güvenli, zamanlı ve dünya ile karşılaştırılabilir istatistiklerin oluşturulması amacıyla, mevcut 8 adet olan yüksek atmosfer gözlem istasyonları sayısının artırılması			<b>1 Adet</b>	<b>1 Adet</b>			

Kalite İlkesi	Kalite Göstergesi	Aldığı Gösterge Puanı	Geliştirilmesi İstenilen Öneri	Kalite Geliştirme Takvimi			
2) İstatistiksel Gizlilik	1. Resmi istatistiğin veri gizliliğine tabii olma ve uygulama durumu	3	Yok				
	2. Resmi istatistik üretim süreçlerinde veri güvenliğinin sağlanması durumu	3	Yok				
	<b>Genel Müdürlüğümüzce Bu İlke Kapsamında Yapılacak Kalite İyileştirme Çalışmaları</b>						
	<b>Eylem Konuları</b>			<b>İyileştirme Takvimi</b>			
				<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	1. Veri güvenliğinde kullanılan programlar güncellenecek.			✓	✓	✓	✓
	2. Veri tabanı güvenlik duvarı oluşturulacak				✓		
3. Belli periyotlarda farklı lokasyonlarda veri yedeklemesi oluşturulacak.			✓	✓	✓	✓	

Kalite İlkesi	Kalite Göstergesi	Aldığı Gösterge Puanı	Geliştirilmesi İstenilen Öneri	Kalite Geliştirme Takvimi		
3) Tarafsızlık ve Nesnellik	1. Yayımlanmış istatistiklerde hata ve düzeltmelerin kullanıcıya bilgilendirilmesi durumu	3	İklim istatistikleri yayımlandıktan sonra hata tespit edildiği durumlarda; Meteoroloji Genel Müdürlüğü'nün resmi istatistikler sayfasında kullanıcıların ilgili hataya ilişkin bilgilendirilmelerinin "duyurular" ile sağlanması	2016		
	2. Resmi istatistik metaverisinin kullanıcıya sunulması durumu	3	Yok			
	3. Resmi istatistiğin yayımlama takviminin kurum web sayfasında yayımlanması durumu	3	Yok			
	4. Revizyon politikası mevcudiyeti ve kullanıcılarla paylaşımı	0	Revizyon politikasının oluşturulması ve kullanıcılarla paylaşımının sağlanması	2016		
	5. Kullanıcıların resmi istatistiğe eşit erişebilme durumu	3				
	<b>Genel Müdürlüğümüzce bu ilke kapsamında yapılacak kalite iyileştirme çalışmaları</b>					
	<b>Eylem Konuları</b>		<b>İyileştirme Takvimi</b>			
			<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	1) Resmi İstatistik Metaverisi TÜİK tarafından geliştirilen yeni şablona göre yeniden düzenlenmesi		✓			
	2. Türkiye Meteorolojik Veri Arşiv Sistemi kullanıcıya daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla güncellenecek.			✓		
3.Genel Müdürlüğümüzün web sayfasında bilgi edinme kısmında kullanıcı şikâyeti ve memnuniyeti kısmı açılacak.			✓			
4. Revizyon politikasının oluşturulması ve kullanıcılarla paylaşımının sağlanması				✓		

Kalite İlkesi	Kalite Göstergesi	Aldığı Gösterge Puanı	Geliştirilmesi İstenilen Öneri	Kalite Geliştirme Takvimi		
4) Güvenilir Metodoloji	1. Resmi istatistiğin üretiminde kullanılan yöntemlerin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğu	3	Yok			
	2. Temel değişkenlerin kavram, tanım, sınıflama ve kodlama uygunluğu	3	Yok			
	3.Resmi istatistik üretim ve koordinasyon süreçlerindeki insan kaynaklarının niteliksel yeterliliği	3	Yok			
	4. Metodolojiyi geliştirmek amacıyla ulusal ve uluslararası bilim çevreleri ile yapılan işbirliği düzeyi	3	Yok			
	5. Resmi istatistiğin ulusal ve uluslararası uygunluğunun sağlanması için personelin aldığı eğitimlerin yeterliliği	3	Yok			
	<b>Genel Müdürlüğümüzce bu ilke kapsamında yapılacak kalite iyileştirme çalışmaları</b>					
	<b>Eylem Konuları</b>		<b>İyileştirme Takvimi</b>			
			<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	1.Dünya Meteoroloji Örgütü tarafından yeni geliştirilen metaveri şablonuna göre metaveriler güncellenecektir.					✓
	2.Metaveri Eğitimi yapılacaktır.		✓			
3.Metodolojiyi geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirliğini sağlamak amacıyla Resmi İstatistik eğitimi yapılacaktır.		✓	✓	✓	✓	
4. İstatistik alt yapısının geliştirilmesine yönelik personele eğitim verilmesi		✓	✓	✓	✓	

Kalite İlkesi	Kalite Göstergesi	Aldığı Gösterge Puanı	Geliştirilmesi İstenilen Öneri	Kalite Geliştirme Takvimi		
5) Uygun İstatistiksel İşlemler	1. Veri kaynaklarındaki eksiklikleri gidermek için yapılan işbirliği faaliyetlerinin yeterliliği	3	Yok			
	2. Resmi istatistik üretim süreçlerinin dokümantasyonunun yeterliliği	3	Yok			
	3. Veri toplama, işleme, analiz ve dağıtım süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanma düzeyi	3	Yok			
	4. Mikro ve makro kontrollerin uygunluğu	3	Yok			
	5. İmputasyon uygulanma durumu	3	Yok			
	6. Revizyonların uygunluğu	3	Yok			
	<b>Genel Müdürlüğümüzce bu ilke kapsamında yapılacak kalite iyileştirme çalışmaları</b>					
	<b>Eylem Konuları</b>		<b>İyileştirme Takvimi</b>			
			<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	1.4000 çekirdekli yüksek performanslı bilgisayar sistemi kurulacaktır.			✓		
	2. Kalite kontrol süreleri azaltılacaktır.		✓	✓	✓	✓
	3. Güncel kontroller uygulamaya geçilecek			✓		
	4. Yeni kurulan istasyonlarda kontrol kriterleri belirlenecektir.		✓	✓	✓	✓
	5. Veri analizleri için veri madenciliği gerçekleştirecek programlar alınacaktır.			✓	✓	

Kalite İlkesi	Kalite Göstergesi	Aldığı Gösterge Puanı	Geliştirilmesi İstenilen Öneri	Kalite Geliştirme Takvimi		
6) Kullanıcı Odaklılık	1. Resmi istatistiğin kullanıcı ihtiyaçlarını karşılaması durumu	3	Yok			
	2. Kullanıcı ihtiyaçlarının düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi durumu	3	Yok			
	3. Kullanıcı ihtiyaçlarının stratejik plan, çalışma programı ya da faaliyet planına yansıtılma durumu	3	Yok			
	4. Kullanıcı ihtiyaçlarının karşılanması için kurum/kuruluşlarla işbirliği yapma düzeyi	3	Yok			
	<b>Genel Müdürlüğümüzce bu ilke kapsamında yapılacak kalite iyileştirme çalışmaları</b>					
	<b>Eylem Konuları</b>		<b>İyileştirme Takvimi</b>			
			<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	1. Kullanıcıların istatistiklere erişimini kolaylaştırmak amacıyla sunum için var olan programlar güncellenecektir.		✓	✓	✓	✓

Kalite İlkesi	Kalite Göstergesi	Aldığı Gösterge Puanı	Geliştirilmesi İstenilen Öneri	Kalite Geliştirme Takvimi		
7) Doğruluk ve Güvenirlik	1. Veri kaynağının istatistiksel kullanıma uygunluğu	3	Yok			
	2. Kontrol sonrası veri kaynağında düzeltme yapıma durumu	3	Yok			
	<b>Genel Müdürlüğümüzce bu ilke kapsamında yapılacak kalite iyileştirme çalışmaları</b>					
	<b>Eylem Konuları</b>		<b>İyileştirme Takvimi</b>			
			<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	1. Kalite kontrol yazılımı, iyileştirme ve güncelleme yapılacaktır		✓	✓	✓	✓

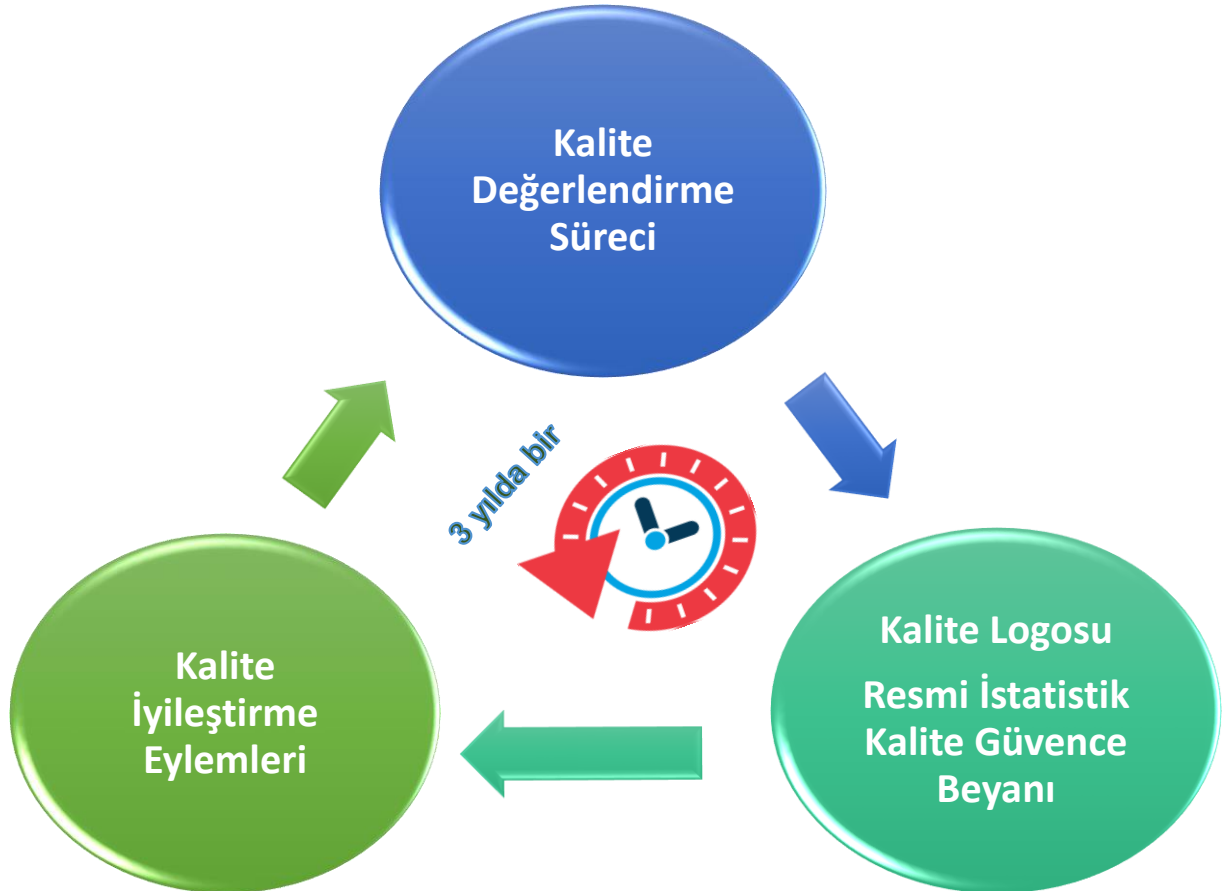
Kalite İlkesi	Kalite Göstergesi	Aldığı Gösterge Puanı	Geliştirilmesi İstenilen Öneri	Kalite Geliştirme Takvimi		
8) Zamanlılık	1. Resmi istatistiğin yayımlanma dönemi ile verinin referans dönemi arasında geçen sürenin uygunluğu	3	Yok			
	2. Resmi istatistik yayımlama zamanının kullanıcı ihtiyaçlarını karşılaması durumu	3	Yok			
	3. Resmi istatistiğin UVYT'ye uygun yayımlanması durumu	3	Yok			
	4. Yayımlanma tarihi değişiklik bildirimlerinin TÜİK'e düzenli olarak gönderilme durumu	2	Yayımlanma tarihi değişiklik bildirimlerinin TÜİK'e düzenli olarak gönderilmesi	<b>2016</b>		
	<b>Genel Müdürlüğümüzce bu ilke kapsamında yapılacak kalite iyileştirme çalışmaları</b>					
	<b>Eylem Konuları</b>		<b>İyileştirme Takvimi</b>			
			<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
		1. Sıcaklık, yağış, rüzgâr ve kar aylık değerlerinin uzun yıllarla karşılaştırılması çalışmasının aylık olarak haber bülteni şeklinde yayımlanması		✓		
	2. Yağmur suyu analizi raporları 3 ayda bir haber bültenince yayımlanacak.			✓		

Kalite İlkesi	Kalite Göstergesi	Aldığı Gösterge Puanı	Geliştirilmesi İstenilen Öneri	Kalite Geliştirme Takvimi		
9) Tutarlılık ve Karşılaştırılabilirlik	1. İstatistiksel verinin içsel tutarlılığı	3	Yok			
	2. Karşılaştırılabilir zaman serisi mevcudiyeti ve tutarlılığı	3	Yok			
	3. Farklı veri kaynaklarında kullanılan tanım, kavram, sınıflama ve kodlamaların tutarlılığı	3	Yok			
	<b>Genel Müdürlüğümüzce bu ilke kapsamında yapılacak kalite iyileştirme çalışmaları</b>					
	<b>Eylem Konuları</b>		<b>İyileştirme Takvimi</b>			
		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	
	1. Ulusal Meteorolojik Veri Sözlüğü hazırlanacak			✓		



Kalite İlkesi	Kalite Göstergesi	Aldığı Gösterge Puanı	Geliştirilmesi İstenilen Öneri	Kalite Geliştirme Takvimi		
10) Erişilebilirlik ve Açıklık	1. Resmi istatistiğin kullanıcıya bilgi teknolojilerinden yararlanılarak sunulması durumu	3	Yok			
	2. Kullanıcıların resmi istatistiğe kolay erişebilme durumu	3	Yok			
	3. Metaveri dokümantasyonu mevcudiyeti ve güncelliği	3	Yok			
	4. Kullanıcının metaveriyeye erişebilme durumu	3	Yok			
	5. Metaverinin standartlara uygunluğu	3	Yok			
	<b>Genel Müdürlüğümüzce Bu İlke Kapsamında Yapılacak Kalite İyileştirme Çalışmaları</b>					
	<b>Eylem Konuları</b>		<b>İyileştirme Takvimi</b>			
			<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	1) Türkiye Meteorolojik Veri Arşiv Sistemi kullanıcıya daha iyi hizmet verebilmesi ve daha kolay ulaşılabilmesini sağlamak amacıyla güncellenecek.			✓		
	2. Resmi İstatistik Metaverisi TÜİK tarafından geliştirilen yeni şablona göre yeniden güncellenecek			✓		
3. Resmi istatistiklerin yayımlandığı web sayfası kullanıcıların daha kolay ulaşmasını sağlamak amacıyla güncellenecektir.			✓			

## Kalite Logosu Süreci





## KALİTE İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI YILLIK İZLEME RAPORU (2015-2018)

Genel Müdürlüğümüz tarafından üretilen İklim İstatistikleri 2015 yılında “Kalite Logosu” almıştır. İstatistik altyapısının iyileştirilmesine yönelik hazırlanan “Kalite İyileştirme Eylem Planının” yıllar itibariyle izlenmesi planlamanın bir parçası olarak değerlendirilmektedir. Beş yıllık süreyi kapsayan eylem planının yıllık olarak izlenmesi planlamada hedefe ulaşmayı engelleyen unsurların ortadan kaldırılarak eylem planının revize edilmesi ve kaliteli istatistiklerin üretiminin sağlanması, yapılan çalışmanın izlenmesi ile mümkün olabilecektir. Bu maksatla İklim İstatistikleri kalite iyileştirme eylem planında yer alan çalışmaların yıllık olarak izlenmesi ve değerlendirilebilmesi amacıyla “Yıllık İzleme Raporu” hazırlanmıştır.

### YILLIK İZLEME RAPORU

					Çalışma Yılı	2015
Sıra No	Kalite İlkesi	Kalite İyileştirme Çalışma Konusu	Sorumlu Birim	Çalışmanın Tamamlanma Durumu	Açıklama	
1	Kaynakların Yeterliliği	1) Daha güvenli, zamanlı ve dünya ile karşılaştırılabilir istatistiklerin oluşturulması amacıyla, mevcut 8 adet olan yüksek atmosfer gözlem istasyonları sayısının artırılması	MGM	1 Adet Ravinsonde istasyonu kuruldu ve veri toplanmaya başlandı	Tamamlandı	
2	İstatistiksel Gizlilik	1) Veri güvenliğinde kullanılan programlar güncellenecek.		Veri Güvenliği amacıyla kullanılan programlar güncellendi.	Tamamlandı	
		2) Belli periyotlarda farklı lokasyonlarda veri yedeklemesi oluşturulacak		Veri yedeklemesi oluşturuldu	Tamamlandı	
3	Tarafsızlık ve Nesnellik	Resmi İstatistik Metaverisi TÜİK tarafından geliştirilen yeni şablona göre yeniden düzenlenmesi		Yeni Metaveri şablonuna göre İklim İstatistiklerine ait metaveriler güncellendi	Tamamlandı	
4	Güvenilir Metodoloji	1. Metaveri Eğitimi yapılacaktır.		Tüik Uzmanları tarafından Metaveri eğitimi gerçekleştirildi.	Tamamlandı	
		2. Metodolojiyi geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirliğini sağlamak amacıyla Resmi İstatistik eğitimi yapılacaktır.		Tüik uzmanları tarafından RİP eğitimi verildi.	Tamamlandı	
		3. İstatistik alt yapısının geliştirilmesine yönelik personele eğitim verilmesi		Kurum tarafından gerekli eğitim verildi.	Tamamlandı	
5	Uygun İstatistiksel İşlemler	1) Kalite kontrol süreleri azaltılacaktır.		Veri kontrol süresi azaltıldı.	Tamamlandı	
		2) Yeni kurulan istasyonlarda kontrol kriterleri belirlenecektir	Yeni İstasyonlar için kontrol kriterleri belirlendi.	Tamamlandı		
6	Kullanıcı Odaklılık	Kullanıcıların istatistiklere erişimini kolaylaştırmak amacıyla sunum için var olan programlar güncellenecektir.	Web sunumunda güncelleme yapıldı.	Tamamlandı		
7	Doğruluk ve Güvenirlilik	Kalite kontrol yazılımı, iyileştirme ve güncelleme yapılacaktır	Yazılım iyileştirmesi gerçekleştirilmiştir.	Tamamlandı		
8	Zamanlılık	Sıcaklık, yağış, rüzgâr ve kar aylık değerlerinin uzun yıllarla karşılaştırılması çalışmasının aylık olarak haber bülteni şeklinde yayımlanması	Belirtilen parametre verileri haber bülteni şeklinde yayımlanmıştır.	Tamamlandı		

			Çalışma Yılı	2016
1	Kaynakların yeterliliği	1. Yağmur suyu analizi istatistiklerinin Resmi İstatistik Programına aktarılması	MGM	
		2. Yıldırım takip ve tespit sistemlerine ait istatistiksel verilerinin Resmi İstatistik Programına aktarılması		
		3. Daha güvenli, zamanlı ve dünya ile karşılaştırılabilir istatistiklerin toplanması amacıyla, otomatik meteorolojik gözlem istasyonlarının sayısının artırılması		
		4. Daha güvenli, zamanlı ve dünya ile karşılaştırılabilir istatistiklerin oluşturulması amacıyla, hava alanı otomatik gözlem istasyonlarının sayısının artırılması		
		5. Daha güvenli, zamanlı ve dünya ile karşılaştırılabilir istatistiklerin oluşturulması amacıyla, mevcut 16 adet olan meteorolojik radarların yıllara göre artırılması		
		6. Daha güvenli, zamanlı ve dünya ile karşılaştırılabilir istatistiklerin oluşturulması amacıyla, mevcut 8 adet olan yüksek atmosfer gözlem istasyonları sayısının artırılması		
2	İstatistiksel Gizlilik	1. Veri güvenliğinde kullanılan programlar güncellenecek.	MGM	
		2. Veri tabanı güvenlik duvarı oluşturulacak		
		3. Belli periyotlarda farklı lokasyonlarda veri yedeklemesi oluşturulacak.		
3	Tarafsızlık ve Nesnellik	1. Türkiye Meteorolojik Veri Arşiv Sistemi kullanıcıya daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla güncellenecek.	MGM	
		2. Genel Müdürlüğümüzün web sayfasında bilgi edinme kısmında kullanıcı şikâyeti ve memnuniyeti kısmı açılacak.		
4	Güvenilir Metodoloji	3. Metodolojiyi geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirliğini sağlamak amacıyla Resmi İstatistik eğitimi yapılacaktır.	MGM	
		4. İstatistik alt yapısının geliştirilmesine yönelik personele eğitim verilmesi		
5	Uygun İstatistiksel İşlemler	1. 4000 çekirdekli yüksek performanslı bilgisayar sistemi kurulacaktır.	MGM	
		2. Kalite kontrol süreleri azaltılacaktır.		
		3. Güncel kontroller uygulamaya geçilecek		
		4. Yeni kurulan istasyonlarda kontrol kriterleri belirlenecektir.		
		5. Veri analizleri için veri madenciliği gerçekleştirecek programlar alınacaktır.		
6	Kullanıcı Odaklılık	. Kullanıcıların istatistiklere erişimini kolaylaştırmak amacıyla sunum için var olan programlar güncellenecektir.	MGM	

7	<b>Doğruluk ve Güvenirlik</b>	Kalite kontrol yazılımı, iyileştirme ve güncelleme yapılacaktır				
8	<b>Zamanlılık</b>	Yağmur suyu analizi raporları 3 ayda bir haber bültenince yayınlanacak.				
9	<b>Tutarlılık ve Karşılaştırılabilirlik</b>	Ulusal Meteorolojik Veri Sözlüğü hazırlanacak				
10	<b>Erişilebilirlik ve Açıklık</b>	1) Türkiye Meteorolojik Veri Arşiv Sistemi kullanıcıya daha iyi hizmet verebilmesi ve daha kolay ulaşılabilmesini sağlamak amacıyla güncellenecek.				
		2. Resmi İstatistik Metaverisi TÜİK tarafından geliştirilen yeni şablona göre yeniden güncellenecek				
		3. Resmi istatistiklerin yayımlandığı web sayfası kullanıcıların daha kolay ulaşmasını sağlamak amacıyla güncellenecektir.				
<b>Çalışma Yılı</b>					<b>2017</b>	
1	<b>Kaynakların Yeterliliği</b>	Daha güvenli, zamanlı ve dünya ile karşılaştırılabilir istatistiklerin toplanması amacıyla, otomatik meteorolojik gözlem istasyonlarının sayısının artırılması	MGM			
2	<b>İstatistiksel Gizlilik</b>	1. Veri güvenliğinde kullanılan programlar güncellenecek.				
		2) Belli periyotlarda farklı lokasyonlarda veri yedeklemesi oluşturulacak.				
3	<b>Tarafsızlık ve Nesnellik</b>	Revizyon politikasının oluşturulması ve kullanıcılarla paylaşımının sağlanması				
4	<b>Güvenilir Metodoloji</b>	1. Metodolojiyi geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirliğini sağlamak amacıyla Resmi İstatistik eğitimi yapılacaktır.				
		2. İstatistik alt yapısının geliştirilmesine yönelik personele eğitim verilmesi				
5	<b>Uygun İstatistiksel İşlemler</b>	1. Kalite kontrol süreleri azaltılacaktır.				
		2. Yeni kurulan istasyonlarda kontrol kriterleri belirlenecektir				
		3. Veri analizleri için veri madenciliği gerçekleştirecek programlar alınacaktır.				
6	<b>Kullanıcı Odaklılık</b>	Kullanıcıların istatistiklere erişimini kolaylaştırmak amacıyla sunum için var olan programlar güncellenecektir.				
7	<b>Doğruluk ve Güvenirlik</b>	Kalite kontrol yazılımı, iyileştirme ve güncelleme yapılacaktır				

			Çalışma Yılı	2018
1	Kaynakların Yeterliliği	Daha güvenli, zamanlı ve dünya ile karşılaştırılabilir istatistiklerin toplanması amacıyla, otomatik meteorolojik gözlem istasyonlarının sayısının artırılması	MGM	
2	İstatistiksel Gizlilik	1. Veri güvenliğinde kullanılan programlar güncellenecek. 2) Belli periyotlarda farklı lokasyonlarda veri yedeklemesi oluşturulacak.		
3	Güvenilir Metodoloji	1. Dünya Meteoroloji Örgütü tarafından yeni geliştirilen metaveri şablonuna göre metaveriler güncellenecektir. 2. Metodolojiyi geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirliğini sağlamak amacıyla Resmi İstatistik eğitimi yapılacaktır. 3. İstatistik alt yapısının geliştirilmesine yönelik personele eğitim verilmesi		
4	Uygun İstatistiksel İşlemler	1. Kalite kontrol süreleri azaltılacaktır. 2. Yeni kurulan istasyonlarda kontrol kriterleri belirlenecektir		
5	Kullanıcı Odaklılık	Kullanıcıların istatistiklere erişimini kolaylaştırmak amacıyla sunum için var olan programlar güncellenecektir.		
6	Doğruluk ve Güvenilirlik	Kalite kontrol yazılımı, iyileştirme ve güncelleme yapılacaktır		



Meteoroloji Genel M¼d¼rl¼g¼  
K¼t¼k¼ Ali Bey Cad. No: 4  
Kalaba- Keçi¼ren /ANKARA  
Telf: 0 312 302 24 36  
Fak: 0 312 361 23 82